

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

**КОМПЛЕКТ
контрольно-оценочных
средств по учебной дисциплине**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

*Модуль «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
экономического субъекта»*

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения практики (*Модуль «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»*)

В результате оценки осуществляется проверка умений, знаний, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

- *уметь*:

У1- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У2- отражать нарастающим итогом на аналитических и синтетических счетах бухгалтерского учета данные за отчетный период; составлять оборотно-сальдовые ведомости;

У3- использовать современные цифровые технологии для организации ведения учета, составления и представления отчетности, проведения расчетов; пользоваться программами автоматизации учета, программами для проведения анализа, разработки бизнес-плана;

У4- участвовать в инвентаризации всех видов объектов бухгалтерского учета; оформлять документацию по инвентаризации; определять результаты инвентаризации; отражать результаты в учете и отчетности;

У5- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; отражать результаты инвентаризации; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

У6- применять методы, приемы и способы контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе, оформлять результаты контрольных процедур; принимать меры по результатам контроля, исправлять ошибки, отражать результаты контрольных процедур в учете и отчетности;

У7- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; применять виды, методы и приемы финансового анализа; интерпретировать полученные результаты; оформлять результаты проведенного анализа, аналитические справки; представлять полученные результаты анализа;

У8- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.

- *знать*:

З1- виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; налоговую отчетность; порядок проведения расчетов с бюджетом по налогам;

З2- механизм отражения нарастающим итогом на аналитических и синтетических счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы и принципы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления оборотно-сальдовых ведомостей;

З3- современные цифровые технологии, возможные к применению в экономике, бухгалтерском, налоговом и управленческом учете и подготовке отчетности; особенности, представляемые возможности и их использование в профессиональной деятельности; бухгалтерские программы, программы для анализа и бизнес-планирования;

34- законодательство о порядке проведения инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств, порядок выявления результатов инвентаризации, принятия решений и отражения их в учете;

35- законодательство о бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, состав отчетности; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления отчетности; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, порядок оформления и заполнения форм отчетности, методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

36- виды контроля за достоверность данных отчетности, законодательство о контроле; требования по организации, порядку проведения, оформления и представления результатов контроля; порядок проведения, методы и способы проведения контрольных процедур; возможные действия по результатам контроля;

37- методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

38- понятие, содержание, требования и порядок разработки бизнес-плана; понятие, содержание, требования и порядок разработки финансовой модели бизнес-плана; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

- владеть навыками /иметь практический опыт:

В1- участия и проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражения ее результатов,

В2- формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, оценки достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности,

В3- проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, составления финансовой модели бизнес-плана.

- общие компетенции: -

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- *профессиональные компетенции:*

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана.

2. Комплект контрольно-оценочных средств

Выполнение программы практики (*Модуль «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»*) предполагает следующие этапы:

1. **Подготовительный этап** (включает: ознакомление с целями и задачами практики; инструктаж по технике безопасности; общий инструктаж о проведении практики; ознакомление студентов с порядком выполнения отчетов; разработку и утверждение индивидуального задания)

2. **Основной (рабочий) этап:** сбор, обработка и анализ учетно-экономической информации по следующим разделам отчета по практике:

Раздел 1. Общая характеристика предприятия, анализ его финансового состояния по финансовой отчетности предприятия

Раздел 2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.

Раздел 3. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия.

3.1. Подготовительный этап перед составлением годового отчета.

3.2. Формирование годовой бухгалтерской отчетности организации.

3.3. Налоговая отчетность предприятия.

Раздел 4. Состояние внутреннего контроля (аудита) на предприятии.

Раздел 5. Индивидуальное задание для подготовки дипломной работы.

3. **Обработка и анализ полученной информации**

4. **Подготовка отчета о практике**

Практическое задание (ТЗ)

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

В ходе выполнения этапов производственной практики обучающиеся формируют отчет по практике. Основные разделы отчета по производственной практике:

Введение (цель, задачи практики, объект исследования, методы и источники информации)

1. Общая характеристика предприятия, анализ его финансового состояния по финансовой отчетности предприятия

2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.

3. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия.

3.1. Подготовительный этап перед составлением годового отчета.

Студент описывает порядок проведения подготовительной работы, проводимой предприятием перед составлением годовой отчетности – отдельно по каждому виду работ, сопоставляя с рекомендуемыми нормативными актами организации бухгалтерского финансового учета, выявляет недостатки, описывает их, дает рекомендации по их устранению.

3.2. Формирование годовой бухгалтерской отчетности организации.

Студент описывает, в каком составе готовит предприятие финансовую отчетность, далее описывает, как готовится каждая форма бухгалтерской отчетности, сопоставляя его с рекомендуемым нормативными актами организации бухгалтерского финансового учета и отчетности, выявляет недостатки, описывает их, дает рекомендации по их устранению.

3.3. Налоговая отчетность предприятия.

Студент описывает, в каком составе готовит предприятие налоговую отчетность, далее описывает как готовится каждая форма налоговой отчетности, сопоставляя его с рекомендуемым налоговым кодексом, выявляет недостатки, описывает их, дает рекомендации по их устранению.

4. Состояние внутреннего контроля (аудита) на предприятии.

Студент описывает организацию системы внутреннего контроля на предприятии, по каждому элементу, выявляет недостатки в ней и дает рекомендации по совершенствованию.

5. Индивидуальное задание, если оно дано студенту и требует выполнения отдельным разделом. В противном случае, этот раздел не выделяется в отчете.

Заключение (выводы по разделам, оформленные связным текстом)

Список литературы

Приложения (копии документов предприятия)

Подготовительный этап: пройти инструктаж по технике безопасности и прохождению преддипломной практики на месте практики, получить индивидуальное задание и консультации у руководителя практики от вуза и предприятия по вопросам и разделам практики.

На основном (рабочем) этапе: Сбор, обработка и анализ учетно-экономической информации студент должен подготовить общую характеристику предприятия организационная форма, вид деятельности, местонахождение, история развития, характеристика основных правоустанавливающих документов. Провести анализ его финансового состояния по финансовой отчетности предприятия.

В разделе Организация бухгалтерского учета на предприятии необходимо описать кто занимается бухгалтерским учетом на предприятии, форму учета, учетную политику в части методической и организационной, по каждому элементу организации бухгалтерского учета на предприятии. Выявить и описать недостатки, предложить рекомендации по их устранению.

В разделе Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия необходимо описать, как на предприятии проводится подготовительный этап перед составлением годового отчета по видам рекомендуемых нормативным законодательством работ. Выявить и описать недостатки, предложить рекомендации по их устранению.

В разделе Формирование годовой бухгалтерской отчетности организации описать порядок подготовки каждой формы бухгалтерской отчетности, выявить и описать недостатки, предложить рекомендации по их устранению.

В разделе Налоговая отчетность предприятия описать порядок подготовки каждой формы бухгалтерской отчетности, выявить и описать недостатки, предложить рекомендации по их устранению.

Раздел 4. Состояние внутреннего контроля (аудита) на предприятии – студент должен дать характеристику организации внутреннего контроля на предприятии, дать рекомендации по ее совершенствованию.

Раздел 5. Индивидуальное задание для подготовки дипломной работы – определяется с руководителем дипломной работы в соответствии с выбранной темой дипломной работы.

В завершении практики студент должен обработать, обобщить всю полученную информацию и подготовить отчет по практике, оформить его в соответствии с требованиями Стандарта оформления студенческих работ академии.

Отчет должен содержать описание организации первичного учета по каждому отдельному объекту учета отдельно по каналам поступления, перемещения, выбытия этих объектов на предприятии, организацию аналитического и синтетического учета по соответствующим счетам, примеры операций предприятия и применяемую корреспонденцию счетов, описание организации формирования налогооблагаемой базы, ставок налогов, расчета суммы налога, описание порядка расчетов по налогам с бюджетом.

Отчет по практике вкладывается в дневник.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия им. Н.В. Верещагина»

Экономический факультет
Кафедра экономики и управления в АПК

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Модуль «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

В _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Выполнил студент

_____ группы,
_____ отделения

шифр _____
номер зачетной книжки _____ подпись, дата _____ фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Руководитель

практики от академии

_____ ученая степень, должность _____ подпись, дата _____ фамилия, инициалы _____

Дата защиты « _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Вологда-Молочное
20__

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия им.
Н.В. Верещагина»

Экономический факультет
Кафедра экономики и управления в АПК

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента (ки) _____

курс: ____ форма обучения: _____ учебная группа: _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вид практики: производственная (Модуль «Составление и использование
бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»)

Сроки практики: с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Место практики

Кафедра экономики и управления в АПК

Индивидуальный (групповой) руководитель:

Вологда - Молочное
20__

Содержание дневника прохождения практики, сведения о выполняемой работе

№ п/п	Дата	Содержание практики (этапы (разделы) практики)	Отметка руководителя практики от предприятия о выполнении
1		Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности и прохождению преддипломной практики	
2		Основной (рабочий) этап: Сбор, обработка и анализ учетно-экономической информации	
2.1		Раздел 1. Общая характеристика предприятия, анализ финансовой отчетности	
2.2		Раздел 2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.	
2.3		Раздел 3. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия. 3.1 Подготовительный этап перед составлением годового отчета. 3.2 Формирование годовой бухгалтерской отчетности организации. 3.3 Налоговая отчетность предприятия.	
2.4		Раздел 4. Состояние внутреннего контроля (аудита) на предприятии.	
2.5		Раздел 5. Индивидуальное задание для подготовки выпускной квалификационной работы.	
3		Обработка и анализ полученной информации	
4		Подготовка отчета о практике	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия им. Н.В. Верещагина»

Экономический факультет
Кафедра экономики и управления в АПК

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по практике производственная (Модуль «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»)

студенту _____

Группа _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1	Сбор, обработка и анализ информации, характеризующей предприятие – место практики, его экономическое и финансовое состояние.	
2	Сбор, обработка и анализ информации, характеризующей организацию бухгалтерского учета на предприятии – месте практики в соответствии с темой дипломной работы студента. Ознакомление с Учетной политикой для целей финансового и налогового учета предприятия, рабочим планом счетов, системой внутреннего контроля по теме дипломной работы студента.	
3	Подготовка и защита отчета по технологической практике.	

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Дата выполнения задания «___» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Руководитель практики _____

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента группы _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. прошла (прошёл)
 практику: производственная (Модуль «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»)

Лист оценки сформированности компетенций по итогам прохождения практики

Наименование и код компетенции в соответствии с УП	Оценка уровня освоения компетенцией		
	Компетенция развита недостаточно	Средний уровень развития компетенции	Высокий уровень развития компетенции
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.			
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.			
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.			
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.			
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.			
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.			
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.			

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов.			
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.			
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.			
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.			
ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.			
ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.			
ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.			
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.			
ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана.			

Программа практики выполнена полностью (частично) (нужное подчеркнуть)

Работа студента: _____

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики _____

2.3 Вопросы к зачету с оценкой

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

1. Сущность, виды и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Базовые принципы формирования финансовой информации.
2. Основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности.
3. Активы, обязательства и капитал организации, критерии их признания.
4. Доходы организации в зависимости от их характера, условия.
5. Оценка элементов финансовой отчетности.
6. Инвентаризация, как подготовительный этап составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
8. Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции.
9. Формирование финансового результата от обычных и прочих видов деятельности. Закрытие финансово-результатных счетов.
10. Бухгалтерский баланс. Содержание и порядок составления актива баланса.
11. Содержание и порядок составления пассива баланса.
12. Порядок формирования отчета о финансовых результатах.
13. Формирование информации в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
14. Формирование информации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
15. Взаимосвязь показателей форм бухгалтерской финансовой отчетности.
16. Виды искажения бухгалтерской финансовой отчетности. Способы выявления ошибок при формировании бухгалтерской финансовой отчетности.
17. Порядок составления форм налоговых деклараций по налогам и сборам.
18. Порядок составления отчетных форм в социальные фонды.
19. Реформация баланса.
20. Состав, содержание и порядок заполнения отчета об изменениях капитала.
21. Состав, содержание и техника заполнения отчета о движении денежных средств.
22. Взаимосвязка показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
24. Содержание, цели и задачи анализа финансовой отчетности предприятия.
25. Виды и приемы финансового анализа.
26. Информационная база анализа финансовой отчетности.
27. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.
28. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.
29. Анализ динамики и состава источников формирования капитала предприятия.
30. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.
31. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов предприятия.
32. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов предприятия.
33. Анализ состояния производственных запасов.
34. Анализ состояния дебиторской задолженности.
35. Анализ остатков и движения денежных средств.
36. Показатели эффективности и интенсивности использования капитала.
37. Методика расчёта показателей.
38. Методика анализа показателей.

39. Анализ оборачиваемости капитала.
40. Понятие ликвидности и платёжеспособности предприятия.
41. Процедура анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
42. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
43. Процедура анализа показателей финансовой устойчивости.
44. Классификация типов финансовой устойчивости.
45. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.
46. Диагностика вероятности банкротства.
47. Значение и цели анализа деловой активности организации. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации.
48. Расчёт и анализ показателей оборачиваемости оборотных активов.
49. Расчёт и анализ показателей рентабельности предприятия(организации).
50. Процедура анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
51. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
52. Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.
53. Определение, сущность и содержание налога и сбора. Специфические признаки налога и сбора, их характеристики.
54. Роль налогов в формировании финансов государства. Функции налогов, их взаимосвязь. Классификация налогов.
55. Элементы налога, их роль и значение в построении налоговой системы.
56. Способы взимания и уплаты налогов.
57. Сущность и назначение налоговых льгот, виды, основания для предоставления.
58. Принципы налогообложения и их характеристика.
59. Налоговая система РФ: понятие, состав и структура. Понятие налоговой политики, ее цель, виды и задачи.
60. Налоговый механизм: понятие, элементы, эффективность использования.
61. Управление налоговой системой РФ: органы управления, их функции и задачи.
62. Система налогового законодательства в РФ. Налоговый кодекс РФ: общие положения, структура, значение и перспективы развития.
63. Права и обязанности налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и их представителей.
64. Организация налогового контроля в РФ. Налоговые проверки: понятие, виды, особенности проведения.
65. Объекты налогообложения.
66. Налоговая обязанность и основания для ее возникновения, приостановления и прекращения.
67. Налоговые правонарушения (определение, виды, участники). Виды ответственности за налоговые правонарушения.
68. Налог на добавленную стоимость: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
69. Акцизы: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
70. Налоговая декларация: состав, порядок и сроки составления и предоставления.
71. Налог на прибыль организаций: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
72. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления 2 НДФЛ, 3 НДФЛ, 6 НДФЛ.
73. Налог на добычу полезных ископаемых: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
74. Водный налог: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.

75. Торговый сбор.
76. Государственная пошлина.
77. Налог на имущество организаций: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.
78. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
79. Транспортный налог.
80. Налог на игорный бизнес: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
81. Налог на имущество физических лиц.
82. Земельный налог.
83. Упрощенная система налогообложения: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
84. Налог для самозанятых.
85. Единый сельскохозяйственный налог: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты, порядок составления налоговой декларации.
86. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
87. Патентная система налогообложения: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.
88. Туристический сбор.
89. Страховые взносы: плательщики, объекты обложения, порядок определения базы для исчисления страховых взносов, тарифы, порядок составления налоговой декларации.
90. Автоматизированная упрощенная система налогообложения: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.
91. Налоговый учет: сущность, задачи, методология.
92. Содержание учетной политики для целей налогообложения.

Показатели «умения» и «знания» при промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* определяются оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)».

Оценка «5 (отлично)» ставится в случае, если полностью раскрыто содержание учебного материала, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4 (хорошо)» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен/оценка) на экзамене по профессиональному модулю / экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

Сформированность компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.;

ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5. при промежуточной аттестации (экзамен по модулю) оценивается следующим образом:

Вид профессиональной деятельности – освоен, если обучающийся демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) выполнения практического задания(работы)/квалификационной работы, имитирующего вид профессиональной деятельности с использованием практического опыта, умений, знаний, полученных в ходе освоения модуля. При этом усвоенный алгоритм деятельности соответствует заданному эталону деятельности.

Вид профессиональной деятельности – не освоен, если обучающийся не способен самостоятельно продемонстрировать практический опыт, умения, знания при выполнении задания(работы)/квалификационной работы, имитирующего вид профессиональной деятельности и алгоритм выполнения практического задания не соответствует заданному эталону деятельности.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. ФИО студента _____
_____ группа, __ курс, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Место проведения практики: _____
3. Время прохождения практики с _____ 202_ г. по _____ 202_ г. в объёме 72 часа
4. Производственная практика ПП.02.01, ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК (коды и результаты)	ОК (коды и результаты)	В, У, З (коды и результаты)
Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.			
Проведение расчетов по налогам и сборам.			
Применение рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации			
Осуществление текущей группировки и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	ПК 1.3.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4; ПК 2.5	.ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09	В1 – В3 У1 – У8 31 – 38
Использование цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.			
Проведение инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражение ее результатов			
Формирование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности			
Проверка достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.			
Проведение анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			
Составление финансовой модели бизнес-плана.			

Результат:	освоены	освоены	освоены
	не освоены	не освоены	не освоены

5 Качество выполнения работ в соответствии с технологией и/или требованиями
Работы выполнены качественно согласно требованиям

Дата: ____ ____ 202_ г.

Подпись руководителя

Контроль и оценка результатов сформированности компетенций

ПП.02.01 Производственная практика (Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))					
Цель дисциплины		получение теоретических знаний и практических умений и навыков в области составления и анализа бухгалтерской финансовой отчетности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций в части освоения вида профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»			
Задачи дисциплины		<ol style="list-style-type: none"> 1. формирование теоретических знаний по организации и порядку проведения подготовительной работы, инвентаризации, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, проведению анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовке финансовой модели бизнес-плана; 2. формирование умений по организации и порядку подготовки бухгалтерской и налоговой отчетности; 3. формирование практических умений и навыков в области составления и анализа бухгалтерской финансовой отчетности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций в части освоения вида профессиональной деятельности; 4. формирование практических умений и навыков для подготовки финансовой модели бизнес-плана 			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Компетенции		Перечень компонентов (планируемые результаты обучения)	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Степени уровня освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
Общекультурные компетенции					
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности и применительно к различным контекстам.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - 	<p>Лекции</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Интерактивные занятия</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Индивидуальная работа</p>	<p>Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Продвинутый, (хорошо, отлично)</p> <p>Умеет : распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или</p>

		<p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 			<p>социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>
ОК 02	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для 	<p>Лекции</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Интерактивные занятия</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Индивидуальная работа</p>	<p>Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает : номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>Продвинутый, Высокий (хорошо, отлично)</p> <p>Умеет : определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных</p>

		решения профессиональных задач.			задач.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования 	<p>Лекции</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Интерактивные занятия</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Индивидуальная работа</p>	<p>Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает : содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>Продвинутый, Высокий (хорошо, отлично)</p> <p>Умеет : определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности 	<p>Лекции</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Индивидуальная</p>	<p>Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	Интерактивные занятия	работа	<p>Продвинутый, Высокий (хорошо, отлично)</p> <p>Умеет: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<p>Лекции</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Интерактивные занятия</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Индивидуальная работа</p>	<p>Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Продвинутый, Высокий (хорошо, отлично)</p> <p>Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации и межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения 	<p>Лекции</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Интерактивные занятия</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Индивидуальная работа</p>	<p>Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p>Продвинутый, Высокий (хорошо, отлично)</p> <p>Умеет: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды,</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 	<p>Лекции</p> <p>Лабораторные занятия</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p>	<p>Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает: правила экологической безопасности при ведении профессиональной</p>

	<p>ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Интерактивные занятия</p>	<p>Индивидуальная работа</p>	<p>деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p> <p>Продвинутый, Высокий (хорошо, отлично)</p> <p>Умеет: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и 	<p>Лекции</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Интерактивные занятия</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Индивидуальная работа</p>	<p>Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Продвинутый, Высокий (хорошо, отлично)</p> <p>Умеет: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять</p>

		объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы			свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
Профессиональные компетенции					
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический и синтетический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - налоговую отчетность; - порядок проведения расчетов с бюджетом по налогам. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - проводить расчеты с бюджетом. <p>Владеет: определения налогооблагаемой базы, расчета сумм налогов и проведения расчетов с бюджетом по налогам.</p>	<p>Лекции</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Интерактивные занятия</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Индивидуальная работа</p>	<p>Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает - виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический и синтетический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; налоговую отчетность; порядок проведения расчетов с бюджетом по налогам.</p> <p>Продвинутый (хорошо)</p> <p>Умеет - определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; проводить расчеты с бюджетом.</p> <p>Высокий (отлично)</p> <p>Владеет определения налогооблагаемой базы, расчета сумм налогов и проведения расчетов с бюджетом по налогам.</p>
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерско	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной 	<p>Лекции</p> <p>Лабораторные занятия</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контроль</p>	<p>Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает сущность плана счетов бухгалтерского учета</p>

	го учета организации	<p>деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. <p>Владеет: навыками документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Интерактивные занятия</p>	<p>ная работа</p> <p>Индивидуальная работа</p>	<p>финансово- хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p> <p>Продвинутый (хорошо)</p> <p>Умеет анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Высокий (отлично)</p> <p>Владеет навыками документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>
ПК 1.5	Осуществляют текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм отражения нарастающим итогом на аналитических и синтетических счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - взаимосвязь аналитических и синтетических счетов; - методы и принципы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; 	<p>Лекции</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Интерактивные занятия</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Индивидуальная работа</p>	<p>Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает: механизм отражения нарастающим итогом на аналитических и синтетических счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; взаимосвязь аналитических и синтетических счетов; методы и принципы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный</p>

		<p>- формы бухгалтерского учета;</p> <p>- виды регистров бухгалтерского учета;</p> <p>- порядок составления оборотно-сальдовых ведомостей.</p> <p>Умеет:</p> <p>- отражать нарастающим итогом на аналитических и синтетических счетах бухгалтерского учета данные за отчетный период;</p> <p>- организовать аналитические и синтетические счете, вести запись, обобщать информацию из первичных документов на них;</p> <p>- заполнять регистры бухгалтерского учета;</p> <p>- составлять оборотно-сальдовые ведомости.</p> <p>Владет:</p> <p>- навыками текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности</p>			<p>период; формы бухгалтерского учета;</p> <p>- виды регистров бухгалтерского учета;</p> <p>порядок составления оборотно-сальдовых ведомостей.</p> <p>Продвинутый (хорошо)</p> <p>Умеет: отражать нарастающим итогом на аналитических и синтетических счетах бухгалтерского учета данные за отчетный период;</p> <p>организовать аналитические и синтетические счете, вести запись, обобщать информацию из первичных документов на них;</p> <p>заполнять регистры бухгалтерского учета;</p> <p>составлять оборотно-сальдовые ведомости</p> <p>Высокий (отлично)</p> <p>Владет : навыками текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности</p>
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	<p>Знает:</p> <p>- современные цифровые технологии, возможные к применению в экономике, бухгалтерском, налоговом и управленческом учете и подготовке отчетности;</p> <p>- особенности, представляемые возможности и их использование в профессиональной деятельности;</p> <p>- бухгалтерские программы, программы для анализа и бизнес-планирования</p> <p>Умеет:</p> <p>- использовать современные цифровые технологии для организации ведения учета, составления и представления отчетности, проведения расчетов;</p> <p>- пользоваться программами автоматизации учета, программами для проведения анализа, разработки бизнес-плана.</p> <p>Владет:</p> <p>- навыками использования цифровых технологий</p>	<p>Лекции</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Интерактивные занятия</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Индивидуальная работа</p>	<p>Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает: современные цифровые технологии, возможные к применению в экономике, бухгалтерском, налоговом и управленческом учете и подготовке отчетности; особенности, представляемые возможности и их использование в профессиональной деятельности; бухгалтерские программы, программы для анализа и бизнес-планирования</p> <p>Продвинутый (хорошо)</p> <p>Умеет: -использовать современные цифровые технологии для организации ведения учета, составления и представления отчетности, проведения расчетов; пользоваться программами автоматизации учета, программами для проведения анализа, разработки бизнес-плана</p> <p>Высокий (отлично)</p> <p>Владет: навыками использования цифровых</p>

		ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности			технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство о порядке проведения инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - порядок выявления результатов инвентаризации, принятия решений и отражения их в учете. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в инвентаризации всех видов объектов бухгалтерского учета; - оформлять документацию по инвентаризации; - определять результаты инвентаризации; - отражать результаты в учете и отчетности. <p>Владеет :</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности 	<p>Лекции</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Интерактивные занятия</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Индивидуальная работа</p>	<p>Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает: законодательство о порядке проведения инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок выявления результатов инвентаризации, принятия решений и отражения их в учете.</p> <p>Продвинутый (хорошо)</p> <p>Умеет: участвовать в инвентаризации всех видов объектов бухгалтерского учета; оформлять документацию по инвентаризации; определять результаты инвентаризации; отражать результаты в учете и отчетности</p> <p>Высокий (отлично)</p> <p>Владеет: навыками формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p>
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство о бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, состав отчетности; - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов 	<p>Лекции</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Интерактивные занятия</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Индивидуальная работа</p>	<p>Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает: законодательство о бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, состав отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля</p>

		<p>хозяйственной жизни и составления отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления оборотно-сальдовых ведомостей; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период - порядок оформления и заполнения форм отчетности - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - отражать результаты инвентаризации; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные 		<p>совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления оборотно-сальдовых ведомостей;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>порядок оформления и заполнения форм отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p> <p>Продвинутый (хорошо)</p> <p>Умеет:</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>отражать результаты инвентаризации;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской</p>
--	--	--	--	---

		законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности. Владеет: - навыками формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности			отчетности Высокий (отлично) Владеет: навыками формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Знает: - виды контроля за достоверность данных отчетности, законодательство о контроле; - требования по организации, порядку проведения, оформления и представления результатов контроля; - порядок проведения, методы и способы проведения контрольных процедур; - возможные действия по результатам контроля. Умеет: - применять методы, приемы и способы контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - оформлять результаты контрольных процедур; - принимать меры по результатам контроля, исправлять ошибки, отражать результаты контрольных процедур в учете и отчетности. Владеет: - навыками оценки достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Лекции Лабораторные занятия Самостоятельная работа Интерактивные занятия	Тестирование Контрольная работа Индивидуальная работа	Пороговый (удовлетворительный) Знает: виды контроля за достоверность данных отчетности, законодательство о контроле; требования по организации, порядку проведения, оформления и представления результатов контроля; порядок проведения, методы и способы проведения контрольных процедур; возможные действия по результатам контроля Продвинутый (хорошо) Умеет: применять методы, приемы и способы контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; оформлять результаты контрольных процедур; принимать меры по результатам контроля, исправлять ошибки, отражать результаты контрольных процедур в учете и отчетности. Высокий (отлично) Владеет: навыками оценки достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой)	Знает: - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса;	Лекции Лабораторные занятия Самостоятельная работа	Тестирование Контрольная работа Индивидуальная работа	Пороговый (удовлетворительный) Знает: методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса;

	<p>ой) отчетност и.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - применять виды, методы и приемы финансового анализа; - интерпретировать полученные результаты; - оформлять результаты проведенного анализа, аналитические справки; - представлять полученные результаты анализа. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. 	<p>Интерактивны е занятия</p>	<p>альная работа</p>	<p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>Продвинутый (хорошо)</p> <p>Умеет: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; применять виды, методы и приемы финансового анализа; интерпретировать полученные результаты; оформлять результаты проведенного анализа, аналитические справки; представлять полученные результаты анализа.</p> <p>Высокий (отлично)</p> <p>Владеет: навыками проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
<p>ПК 2.5</p>	<p>Составляют финансовую модель бизнес-плана.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, содержание, требования и порядок разработки бизнес-плана; - понятие, содержание, требования и порядок разработки финансовой модели бизнес-плана; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, 	<p>Лекции</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Интерактивные занятия</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Индивидуальная работа</p>	<p>Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает: понятие, содержание, требования и порядок разработки бизнес-плана;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, содержание, требования и порядок разработки финансовой модели бизнес-плана; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. <p>Продвинутый (хорошо)</p> <p>Умеет: составлять прогнозные сметы и</p>

		<p>обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p>Владеет: - навыками составления финансовой модели бизнес-плана.</p>		<p>бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>Высокий (отлично)</p> <p>Владеет: навыками составления финансовой модели бизнес-плана.</p>
--	--	--	--	--

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) базового уровня

Разработчик:

доцент кафедры

экономики и управления в АПК, канд. экон. наук _____ Голубева С.Г.

Фонд оценочных средств одобрен на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «15» января 2025 года, протокол № 5.

Заведующий кафедрой

экономики и управления в АПК, к. э. н., доцент _____ Шилова И.Н.